

Checkliste vor und während des Spendenlaufs

Checkliste VOR dem Lauf

Aufgabe/Verantwortung	Wer?	Bis wann?	Erledigt ja/Nein
Informationen an Schule		bis	
Informationen an Bürger entlang der Strecke		bis	
Ablauf mit Verantwortlichen besprechen beziehungsweise üben		bis	
Presse nachhaken		bis	
Start-Ziel absperren		bis	
Laufstrecke beschildern		bis	
Startpunkt aufbauen		bis	
Ehrenplätze für Promis und Schirmherrn		bis	

Checkliste WÄHREND des Laufs

Aufgabe/Verantwortung	Wer?	Bis wann?	Erledigt ja/Nein
Versammlung der Teilnehmer vor dem Start		bis	
Empfang und Platzierung der Ehrengäste		bis	
Grußwort an Ehrengäste		bis	
Betreuung der Pressevertretern		bis	
Funktionstest/Betreuung akustische Anlage		bis	
Besetzen der Kontrollpunkte		bis	
Beliefern der Verpflegungsstellen (Wasser, Obst, Snacks)		bis	
Startfrei Signal		bis	
Rücktransport von Fußkranken		bis	
Handy für Notfall		bis	
Aufbau Etappenkontrollstelle		bis	
Stempel, Stempelkissen, Schreibutensilien, Klebstoff, etcetera		bis	
Aufbau von Verpflegungspunkten		bis	
Müllentsorgung entlang der Strecke		bis	
Verteilen von Infos (OV) an Zuschauer		bis	
Sammeln von Adressen unter den Zuschauern		bis	
Abbau nach dem Lauf		bis	
Müllkontrolle der Strecke nach dem Lauf		bis	
Einsammeln der Laufzettel		bis	